

kobetsu2019a.dotx の記載要領

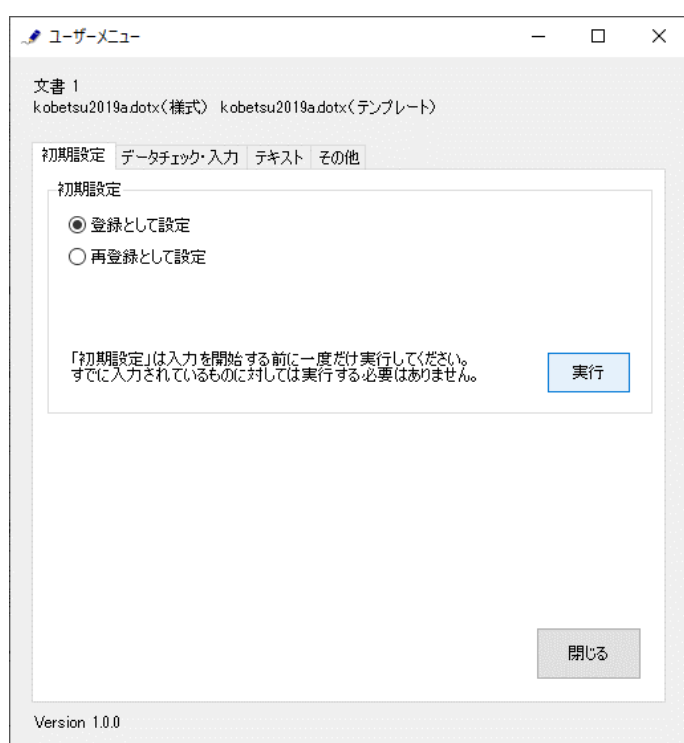
(1) 無線局登録申請・再登録（個別）様式を選択と初期設定

スタートメニュー（またはデスクトップ）の「電子申請サポートシステム」―「新規作成」フォルダに保存されている様式の **kobetsu2019a.dotx** を開きます。メニューの起動の仕方は、「各様式共通の記載要領」を参照してください。

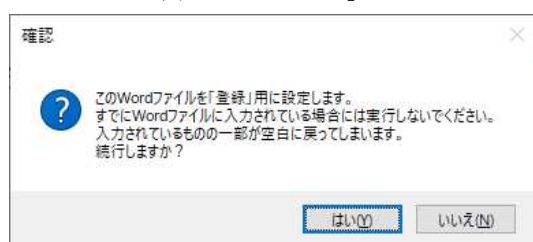
（注）再登録の申請受付期間は、有効期間の 3 か月前～1 か月前までとなっています。免許局の再免許申請の受付期間（有効期間の 6 か月前～3 か月前まで）とは異なりますので注意願います。

● 「初期設定」タブ―「初期設定」

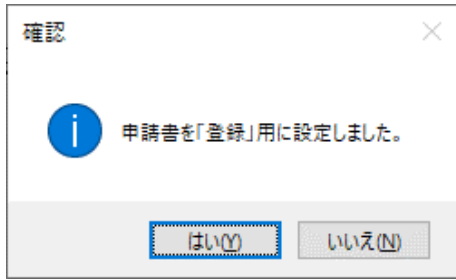
最初に宛先通信局を選択してから、個別での登録の場合は「登録申請書として設定」を個別再登録の場合は「再登録申請書として設定」かを選択してから「実行」ボタンをクリックします。



警告が表示されたら確認して「はい」ボタンをクリックします。



設定が終わったら次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



(2) かがみの作成

無線局 **選択してください** 申請書

令和 年 月 日

指定してください 殿

指定してください
別紙の書類を添えて申請します。

1. 申請者

申請者 法人・団体・個人の別	
都道府県	
市区町村コード	
郵便番号	
住所	
氏名フリガナ	
氏名	印
代表者役職	
フリガナ	
代表者氏名	

代理人		復代理人	
都道府県		都道府県	
市区町村コード		市区町村コード	
郵便番号		郵便番号	
住所		住所	
氏名フリガナ		氏名フリガナ	
氏名	印	氏名	印
代表者役職		代表者役職	
フリガナ		フリガナ	
代表者氏名	印	代表者氏名	印

<申請の内容に関する連絡先>

所属	フリガナ
氏名	フリガナ
電話番号	
電子メールアドレス	

2. 電波法第 27 条の 20 第 2 項第 1 号への該当の有無
 有 無

かがみ

表題	「登録申請」のときは「登録」に、「再登録申請」のときは「再登録」を選択します。
表題 2	「登録」のときは「電波法第 27 条の 18 第 2 項」に、「再登録」のときは「無線局免許手続規則第 25 条の 14 第 1 項」にプルダウンを選択します。
記入年月日	実行している日の年月日が入力されます。

1. 申請者

復復代理人がある場合は、復代理人欄に復復代理人を記載して、復代理人を別紙の備考欄に入力します。

2. 電波法第 27 条の 20 第 2 項 1 号への該当の有無

該当するものにチェックを入れます。

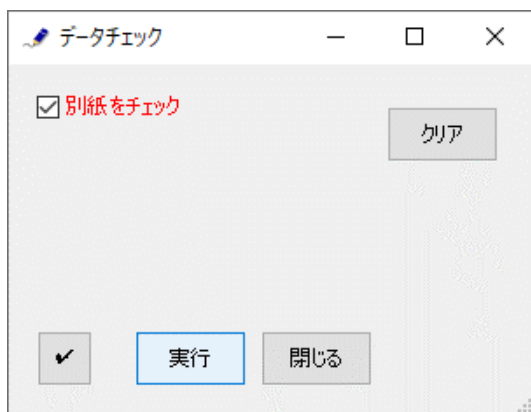
		「中国総合通信局管内の陸上及びその上空」「四国総合通信局管内の陸上及びその上空」「九州総合通信局管内の陸上及びその上空」「沖縄総合通信局管内の陸上及びその上空」「全国の陸上及びその上空」「全国の陸上及び日本周辺海域並びにそれらの上空」から選択することができます。
	フリー入力	都道府県単位を希望する場合に利用します。全角で入力してください。
③ 周波数及び空中線電力	5Wを希望する場合はプルダウン 1 番目を選択します。1Wを希望する場合は、プルダウン 2 番目または 3 番目を選択します。5Wと 1Wの両方を希望する場合は、プルダウン 4 番目「…の 5Wの使用は全国の陸上に限る。」が必須です。	
	プルダウン	「351.2MHz～351.38125MHz 6.25KHz 間隔 30 波 5W」 「351.2MHz～351.38125MHz 6.25KHz 間隔 30 波 1W」 から選択することができます。
	プルダウン	「351.16875MHz～351.19375MHz 6.25KHz 間隔 5 波 1W」を選択することができます。
	プルダウン	「351.16875MHz～351.38125MHz 6.25KHz 間隔 35 波 1W」を選択することができます。
	プルダウン	「351.2MHz～351.38125MHz 6.25KHz 間隔の 30 波の使用は全国の陸上に限る。」を選択することができます。
④ 登録の番号	登録番号を登録状のとおりに入力します。	
⑤ 登録の年月日	登録の年月日を登録状のとおりに半角数字で入力します。	
⑥ 希望する登録の有効期限	年月日を半角数字で入力します。5 年間の場合には空欄のままとします。	
⑦ 無線局の見込数	登録の有効期間の間に開設する見込み局数を入力します。	
⑧ 備考	全角で入力します。	

4. 電波利用料

① 電波利用料の前納	
② 電波利用料納入告知書送付先	

(3) 別紙の作成

かがみと別紙の入力が完了したら、データチェックを実行してください。記載ミスを自動的にチェックし、ミスがあればメッセージが出ます。



データチェックが完了したら、名前を付けて保存し、陸上無線協会へのメールに保存した Word 文書を添付してお送りください。