

## menkyojsaik2019a.dotx の記載要領

### (1) 免許状（登録状）再交付申請書の選択と初期設定

スタートメニュー（またはデスクトップ）の「電子申請サポートシステム」→「新規作成」フォルダに保存されている様式の menkyojsaik2019a.dotx を開きます。  
メニューの起動の仕方は、「各様式共通の記載要領」を参照してください。

### (2) かがみの作成

令和 年 月 日

指定してください 殿

指定してくださいの再交付を受けたいので、  
下記のとおり申請します。

1. 申請者

|                |   |
|----------------|---|
| 申請者 法人・団体・個人の別 |   |
| 都道府県           |   |
| 市区町村コード        |   |
| 郵便番号           |   |
| 住所             |   |
| 氏名フリガナ         |   |
| 氏名             | 印 |
| 代表者役職          |   |
| フリガナ           |   |
| 代表者氏名          |   |

|         |   |         |   |
|---------|---|---------|---|
| 代理人     |   | 復代理人    |   |
| 都道府県    |   | 都道府県    |   |
| 市区町村コード |   | 市区町村コード |   |
| 郵便番号    |   | 郵便番号    |   |
| 住所      |   | 住所      |   |
| 氏名フリガナ  |   | 氏名フリガナ  |   |
| 氏名      | 印 | 氏名      | 印 |
| 代表者役職   |   | 代表者役職   |   |
| フリガナ    |   | フリガナ    |   |
| 代表者氏名   | 印 | 代表者氏名   | 印 |

<申請の内容に関する連絡先>

|           |      |
|-----------|------|
| 所属        | フリガナ |
| 氏名        | フリガナ |
| 電話番号      |      |
| 電子メールアドレス |      |

2. 再交付に関する事項

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| ① 無線局の種別及び局数            | 局       |
| ② 識別信号                  | A<br>D  |
| ③ 免許の番号又は包括免許の番号又は登録の番号 | 第 号     |
| ④ 再交付を求める理由             |         |
| 備考                      | 枚× 円= 円 |

### ●かがみ

|       |   |
|-------|---|
| 表題    | 免許状（登録状）再交付申請書  |
| 表題 2  | 「免許状の再交付」の場合、「無線局免許手続規則第 23 条第 1 項の規定により～」に「登録状の再交付」の場合「無線局免許手続規則第 25 条の 22 の 2 第 1 項の規定により～」を申請内容に合うものをプルダウンより選択します。 |
| 記入年月日 | 実行している日の年月日が入力されます。   |

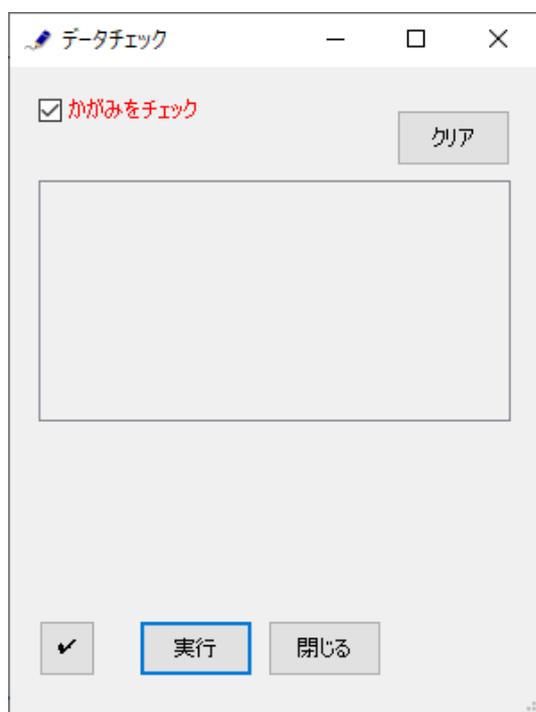
### 2. 再交付に関する事項

|              |  |
|--------------|--|
| ① 無線局の種別及び局数 | 簡易無線局、陸上移動局、携帯局、構内無線局、基地局、固定局から 1 つを選択します。局数を半角数字で入力します。 |
|--------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ② 識別信号                  | 識別信号には、呼出名称を入力します。<br>識別信号が複数の場合、連続するものは「～」でつなぎ、連続しないものは「、」（全角句点）で区切ります。 |
| ③ 免許の番号又は包括免許の番号又は登録の番号 | 登録番号を免許状又は登録状のとおりに入力します。プルダウンとフリー入力で構成します。                               |
| ④ 再交付を求める理由             | プルダウンより再交付の理由を選択してください。それ以外の理由の場合は「その他」を選択し、全角入力をします。                    |
| 備考                      |  |

### (3) データチェック

かがみと別紙の入力が完了したら、データチェックを実行してください。記載ミスを一時的にチェックし、ミスがあればメッセージが出ます。



データチェックが完了したら、名前を付けて保存し、陸上無線協会へのメールに保存した Word 文書を添付してお送りください。