

kensa2020a.dotx の記載要領

(1) 工事落成届・変更工事完了届・定期検査の点検実施報告の注意点

この様式は、次の 10 局種に利用できます。

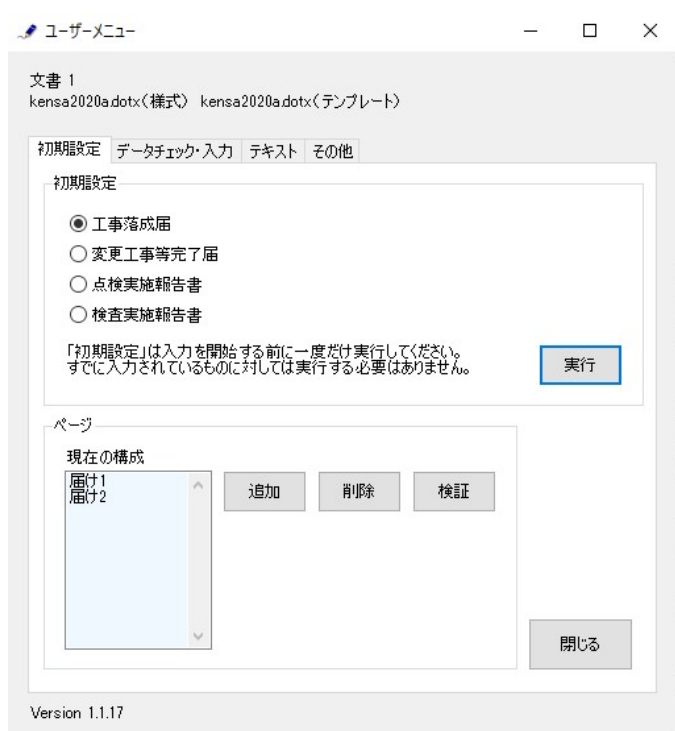
ML：陸上移動局、FB：基地局、FX：固定局、FP：携帯基地局、MP：携帯局、RP：無線呼出局、LO：構内無線局、EX：実験局、RB：無線標識局、CR 簡易無線局

(2) 様式を選択と初期設定

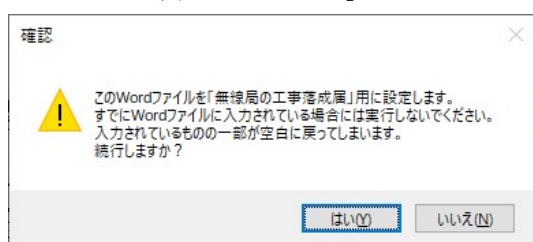
スタートメニュー（またはデスクトップ）の「電子申請サポートシステム」―「新規作成」フォルダに保存されている様式の kensa2020a.dotx を開きます。メニューの起動の仕方は、「各様式共通の記載要領」を参照してください。

● 「初期設定」タブ―「初期設定」

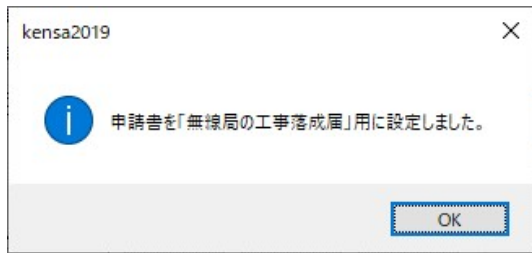
最初に宛先通信局を選択してから、「工事落成届」「変更工事等完了届」「点検実施報告書」「検査実施報告書」から選んでから「実行」ボタンをクリックします。



警告が表示されたら確認して「はい」ボタンをクリックします。



設定が終わったら次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



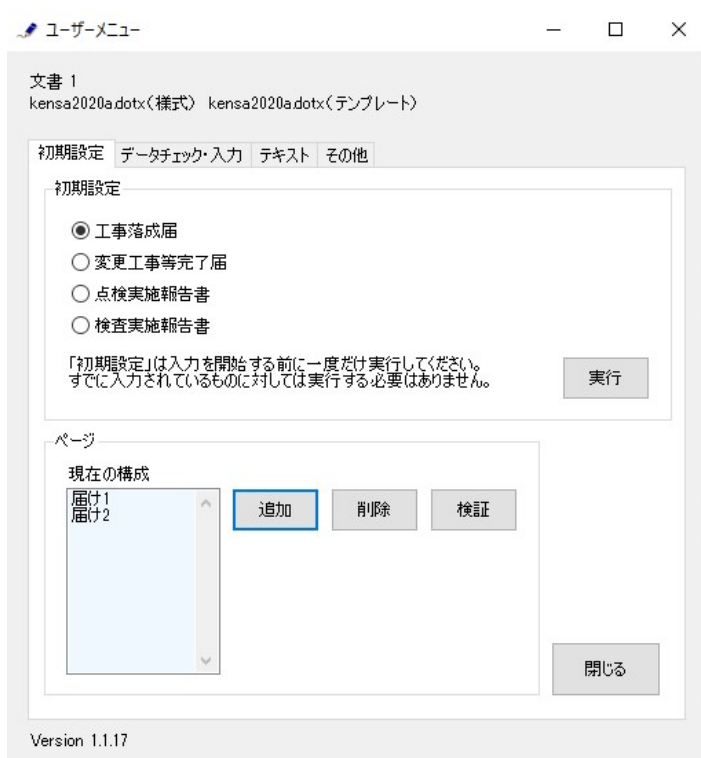
●「初期設定」タブ「ページ」フレーム

「ページ」フレームには、「現在の構成」として、「届け1」に始まって、現在存在する「届け2」がページ数分表示されています。

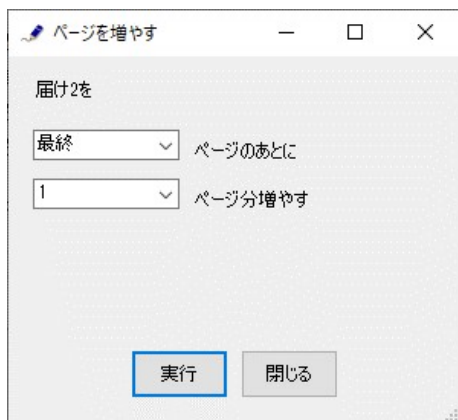
「追加」ボタンで届け2のページを増やすことができます。「削除」ボタンで届け2のページを減らすことができます。「検証」ボタンで現在の Word 文書のページ構成を取得しなおします。

●追加する

「追加」ボタンをクリックします。



届け2を増やす位置を「ページのあとに」で指定し、追加するページ数を「ページ分増やす」で指定し、「実行」ボタンをクリックします。

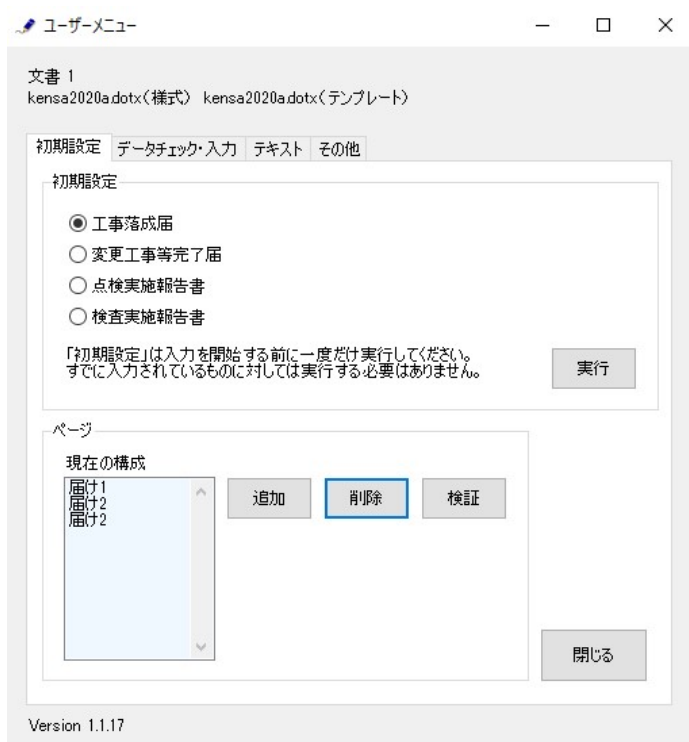


終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

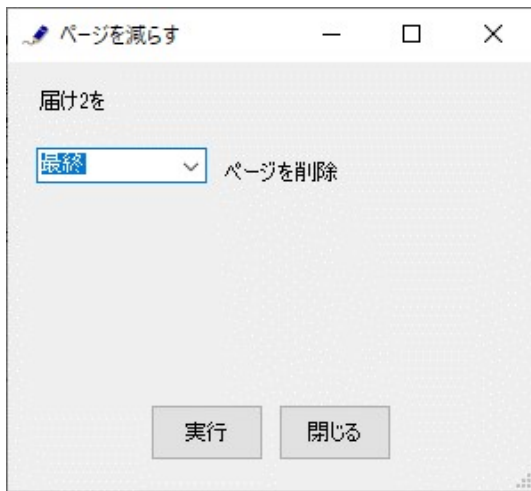


●削除する

「削除」ボタンをクリックします。



届け 2 を削除するページを「ページを削除」で指定し、「実行」ボタンをクリックします。ページの削除では、1 ページ分しか削除することはできません。複数のセットを削除する場合には、本操作を繰り返し実施してください。



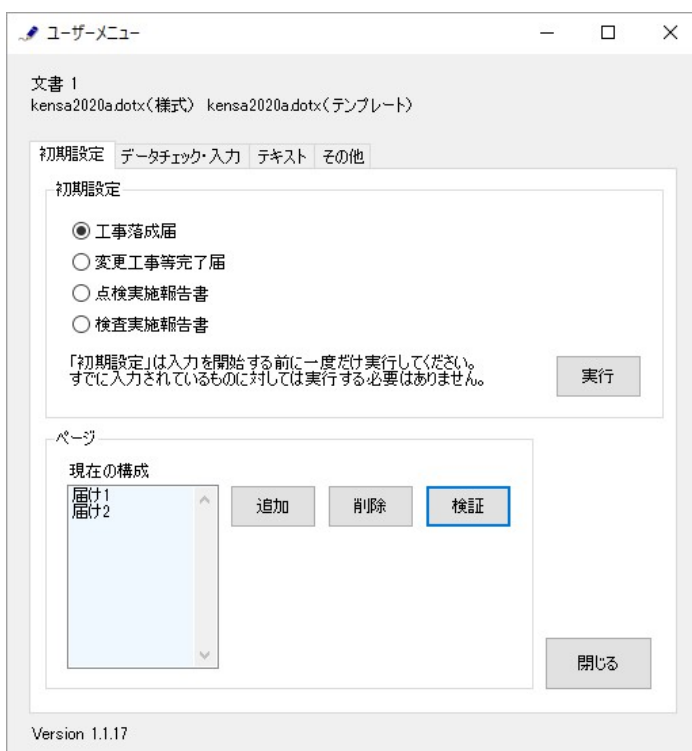
終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



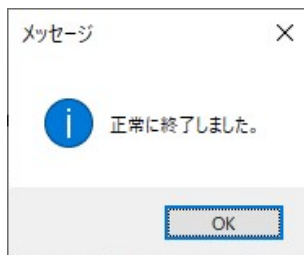
●検証する

「ページ構成」が現在の Word 文書とくいちがうと正しく動作できません。ページ構成を取得しなおすときには、「検証」ボタンをクリックします。

(通常はこの操作を行なう必要はありません)



終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



「検証」ボタンをクリックしてもページ構成が Word 文書と一致しないときは、陸上無線協会宛てにその Word 文書をお送りください。

(3) かがみの作成

kens2009a.doc

指定してください *

令和 年 月 日

指定してください *

指定してください *

1.届出者

申請者 法人・団体・個人の別

郵便番号

住所

氏名フリガナ

氏名

代表者役職

フリガナ

代表者氏名

代理人

郵便番号

住所

氏名フリガナ

氏名

代表者役職

フリガナ

代表者氏名

復代理人

郵便番号

住所

氏名フリガナ

氏名

代表者役職

フリガナ

代表者氏名

<届出の内容に関する連絡先>

所属	フリガナ
氏名	フリガナ
電話番号	
電子メールアドレス	

●かがみ

表題	「工事落成届」のときは「無線局の工事落成届」に、「変更工事等完了届」のときは「変更工事等完了届」に、「点検実施報告書」のときは「無線設備等の点検実施報告書」に、「検査実施報告書」のときは「無線設備等の検査実施報告書」にプルダウンを選択します。
表題 2	「工事落成届」のときは「無線局の工事が落成したので、」に、「変更工事等完了届」のときは「無線設備等の変更工事が完了したので、」に、「点検実施報告書」のときは「私所属の無線設備等の点検を行ったので、」に、「検査実施報告書」のときは「私所属の無線設備の検査を行ったので、」にプルダウンを選択します。
表題 3	「工事落成届」のときは「無線局免許手続規則第 13 条の規定により届け出ます。」に、「変更工事等完了届」のときは「無線局免許手続規則第 25 条第 4 項の規定により届け出ます。」に、「点検実施報告書」のときは「電波法第 73 条第 4 項の規定により点検結果通知書を添えて提出します。」に、「検査実施報告書」のときは「電波法第 73 条第 3 項の規定により検査結果証明書を添えて提出します。」にプルダウンを選択します。

(4) 届けの作成

検査の名称

届け

点検年月日	年 月 日
検査年月日	年 月 日
無線局の種別	
免許の番号	第 号
識別番号	

点検を行った場所	〔都道府県〕 〔市区町村〕 〔その他 全角 30 文字以内〕
登録検査事業番号	第 号 第 号
備考	予備免許の番号： 第 号 変更許可の番号： 第 号
添付	

第 17 条第 2 項（新設）の点検である場合には、「予備免許の番号」を、
 第 18 条第 2 項（変更）の点検である場合には、「免許の番号」と「許可の番号」を、
 第 19 条第 4 項（点検による定期検査）である場合には、「免許の番号」を記入すること。
 第 19 条第 5 項（検査による定期検査）である場合は、検査年月日を記入し、検査結果証明書を添付すること。

包括免許に係る特定無線局の検査の場合は、「免許の番号」とあるのは「包括免許の番号」と、
 「識別番号」とあるのは「特定無線局の番号」とする。

検査の有無	<p>「検査あり」「一部省略（点検実施報告書）」「検査を省略（検査実施報告）」「全部省略（検査不要の場合）」から選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 検査あり：国が立会いする検査で、登録点検情報の記載は必要ありません。 一部を省略：登録点検事業者によるものです。 検査を省略：登録検査事業者によるものです。 全部を省略：変更許可に関するもので、検査不要のため、登録点検情報の記載は必要ありません。 	
点検年月日	点検年月日を半角数字で入力します。「工事落成届」「変更工事等完了届」「定期検査の点検実施報告書」のみ入力します。	
検査年月日	検査年月日を半角数字で入力します。「検査実施報告書」のみ入力します。	
無線局の種別	プルダウン	「EX（実験局）」「FB（基地局）」「FP（携帯基地局）」「FX（固定局）」「LO（構内無線局）」「MP（携帯局）」「RB（無線標識局）」「RP（無線呼出局）」「ML（陸上移動局）」「CR（易無線局）」から選択します。
	フリー入力	プルダウンで適当なものがない場合、フリー入力欄に入力します。

免許の番号	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」から選択します。	
	プルダウン 2	「実」「基」「固」「構」「移」「測」「呼」「簡」「C」「K」から選択します。	
	フリー入力	番号を半角数字で入力します。	
識別信号	識別信号を入力します。複数ある場合は、ページを追加して、それぞれ入力してください。		
点検を行った場所	都道府県	都道府県を入力します。	
	市区町村	市区町村を入力します。	
	その他	全角文字 50 文字以内で入力します。	
登録検査等事業者等名	事業者名等を全角文字で入力します。 登録番号は下記に入力してください。		
	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」「A」から選択します。	
	プルダウン 2	「R」「一」「二」「三」「特」「点」「検」から選択します。	
	フリー入力	番号を半角数字で入力します。	
備考	全角で入力します。 「点検結果通知書」の原本の提出を希望する場合は、その旨を入力し、原本を支部へ郵送などで送付してください。		
	予備免許の番号		
	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」から選択します。	
	プルダウン 2	「通陸」「通陸一」「通陸二」「通陸三」「通無」「通無航」「通無公」「通無一」「通無二」「通航」「通公」「通海」「通私」「通私一」「通私二」から選択します。	
	フリー入力 1	番号を半角数字で入力します。	
	フリー入力 2	番号を半角数字で入力します。	
	フリー入力 3	番号を半角数字で入力します。	
	フリー入力 4	番号を半角数字で入力します。	
	変更許可の番号		
	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」から選択します。	
	プルダウン 2	「通陸」「通陸一」「通陸二」「通陸三」「通無」「通無航」「通無公」「通無一」「通無二」「通航」「通公」「通海」「通私」「通私一」「通私二」から選択します。	
	フリー入力 1	番号を半角数字で入力します。	
	フリー入力 2	番号を半角数字で入力します。	
	フリー入力 3	番号を半角数字で入力します。	
	フリー入力 4	番号を半角数字で入力します。	
	添付書類	「検査結果証明書を添付」「点検結果通知書を添付」「その他」から選択します。 「点検結果通知書」は、PDF ファイルにし、Word 文書と同時に電子申請サポートア	

ドレスへ電子メールで送信してください。

複数局の場合は、予備免許の番号、免許の番号、変更許可の番号が異なるため、ページを追加して、それぞれ入力してください。

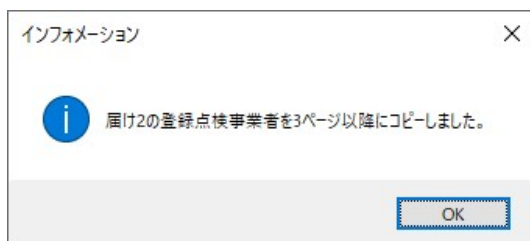
「点検結果通知書」を、PDF ファイルで提出した場合の、証拠書（原本）の保存（2年間）の責任は、免許人となります。

●届け2に入力した登録点検事業者を3枚目以降に反映する



複数のページを入力するときは、最初に届け2の1枚目に入力してから、「データのコピー」フレームの「届け2の登録点検事業者を3ページ以降にコピーする」をチェックしてから「実行」ボタンをクリックします。

終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



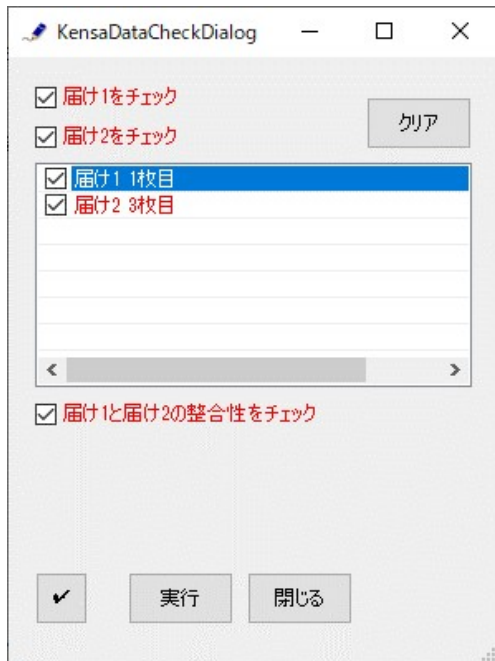
(5) データチェック

届け1と届け2の入力が完了したら、データチェックを実行してください。記載ミス自動的にチェックし、ミスがあればメッセージが出ます。

[エラー] は修正が必要です。修正しないと先に進めません。

[警告] は確認のためのものです。修正等の必要ない場合もあります。先に進めることができます。

※データを修正したときは「クリア」をクリックし、再度データチェックを実行してください。



データチェックが完了したら、名前を付けて保存し、陸上無線協会へのメールに保存した Word 文書を添付してお送りください。