

## tourokuhk2020a.dotx の記載要領

### (1) 無線局包括登録変更申請（届）の注意点

この様式は、簡易無線の登録局の登録条件に係る変更申請（届）に使用する様式です。

包括変更登録申請（届）は登録人の住所（法人にあっては登記住所）を管轄する各地方総合通信局宛となります。複数の登録番号をまとめた申請(届出)はできません

#### 登録条件と手続きの別

- ・周波数、移動範囲、空中線電力の変更は、「変更登録申請書」を利用します。
- ・登録人の住所変更は、「登録変更届」を利用します。

無線設備の変更（セット替え）や常置場所の変更は、開設局に係る変更ですので、この様式では利用できません。「kaisetu2020adotx」様式をご利用ください。

登録条件に係る変更が生じたことにより、開設局に係る変更も必要になる場合には、それぞれの手続きが必要となります。

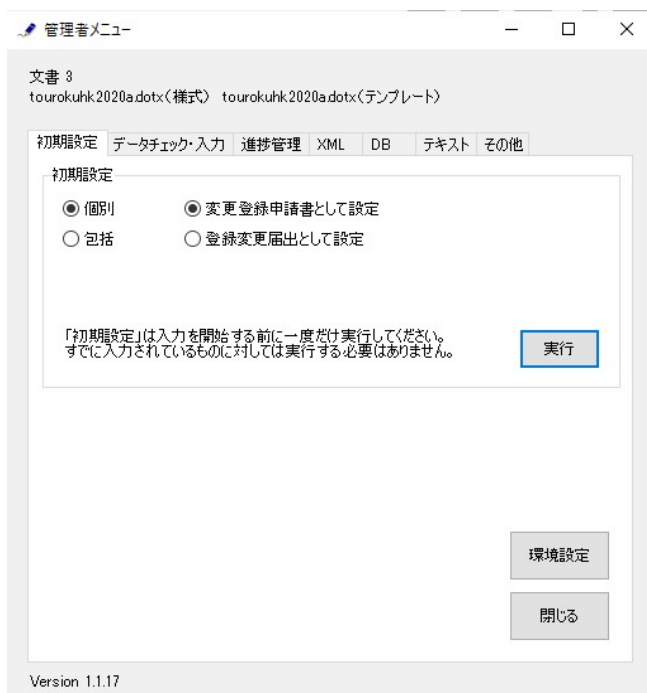
### (2) 様式の選択と初期設定

スタートメニュー（またはデスクトップ）の「電子申請サポートシステム」－「新規作成」フォルダに保存されている様式の `tourokuhk2020adotx` を開きます。メニューの起動の仕方は、「各様式共通の記載要領」を参照してください。

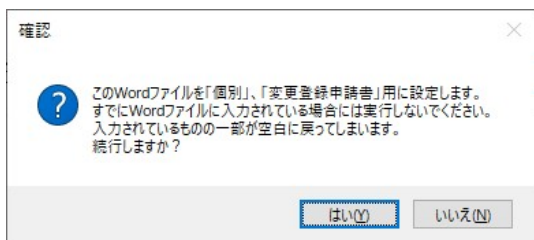
#### ● 「初期設定」タブ－「初期設定」

最初に宛先通信局を選択してから、「個別」か「包括」と「変更登録申請書として設定」か「登録変更届出として設定」かを選択してから「実行」ボタンをクリックします。

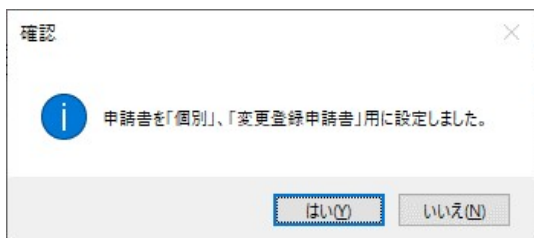
※移動範囲、周波数、空中線電力を変更する場合は、「変更登録申請書として設定」します。住所変更等のそれ以外の変更の場合は、「登録変更届出として設定」します。



警告が表示されたら確認して「はい」ボタンをクリックします。



設定が終わったら次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



### (3) かがみの作成

sourcekk2020x.docx

登録局の変更登録申請書 (届出書)

令和 年 月 日

指定してください 殿

指定してください

1. 申請 (届出) 者

申請者 (個人・団体・個人(2))	
郵便番号	
住所	
氏名フリガナ	
氏名	印
代表者役職	
フリガナ	
代表者氏名	
代理人	
郵便番号	
住所	
氏名フリガナ	
氏名	印
代表者役職	
フリガナ	
代表者氏名	印
専代理人	
郵便番号	
住所	
氏名フリガナ	
氏名	印
代表者役職	
フリガナ	
代表者氏名	印

<申請 (届出) の内容に関する連絡先>

所属	フリガナ
氏名	フリガナ
電話番号	
電子メールアドレス	

2. 登録局の変更登録に関する事項

① 登録の番号	業 号
② 変更の具体時内容及び理由	

<補足>

1 無線設備の規格	デジタル機器無線局
2 無線設備の設置場所等(無線設備を搬入しようとする区画又は設置範囲)	(移動範囲を変更したときは、変更後のすべてを記入)
3 周波数及び空中線電力	(周波数及び空中線電力の変更のときは変更後のすべてを記入)

### ● かがみ

表題	登録局の変更登録申請書 (届出書)
表題 2	「登録局変更」の場合は「電波法第 27 条の 23 第 2 項」か「電波法第 27 条の 23 第 4 項」に、「包括登録変更」の場合は「電波法第 27 条の 30 第 2 項の規定」か「電波法第 27 条の 30 第 4 項の規定」に申請内容に合うものを選択します。

記入年月日	実行している日の年月日が入力されます。
-------	---------------------

2. 登録局の変更に関する事項

① 登録番号	登録番号を入力します。	
② 変更を必要とする理由	複数の理由を選択することができます。適当なものがない場合はフリー入力欄に全角で入力します。	
	プルダウン	「移動範囲を変更」を選択することができます。
	プルダウン	「本社住所の変更」を選択することができます。
	プルダウン	「業務の拡大のため、移動範囲を変更」「業務の拡大のため、周波数を変更」「業務の拡大のため、移動範囲・周波数を変更」から選択することができます。
	フリー入力	全角で入力します。記載例：移動範囲（…を追加）、周波数（…MHzを追加）、空中線電力（○W から△W へ変更）など

<補足>

1 無線設備の規格	デジタル簡易無線無線局以外の場合はフリー欄に記入します。
2 無線設備の設置場所若しくは無線設備を設置しようとする区域又は移動範囲	変更の場合移動範囲を変更したもの全てを記入します。
3 周波数及び空中線電力	変更の場合変更したもの全てを記入します。

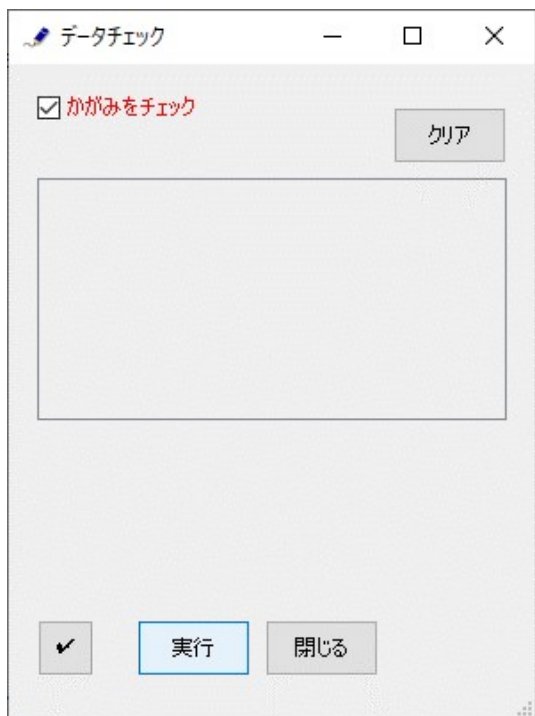
(4) データチェック

かがみと別紙の入力が完了したら、データチェックを実行してください。記載ミスを自動的にチェックし、ミスがあればメッセージが出ます。

[エラー] は修正が必要です。 修正しないと先に進めません。

[警告] は確認のためのものです。修正等の必要ない場合もあります。先に進めることができます。

※データを修正したときは「クリア」をクリックし、再度データチェックを実行してください。



データチェックが完了したら、名前を付けて保存し、陸上無線協会へのメールに保存した Word 文書を添付してお送りください。