

kensa2023a.dotx の記載要領

(1) 工事落成届・変更工事完了届・定期検査の点検実施報告の注意点

この様式は、次の 10 局種に利用できます。

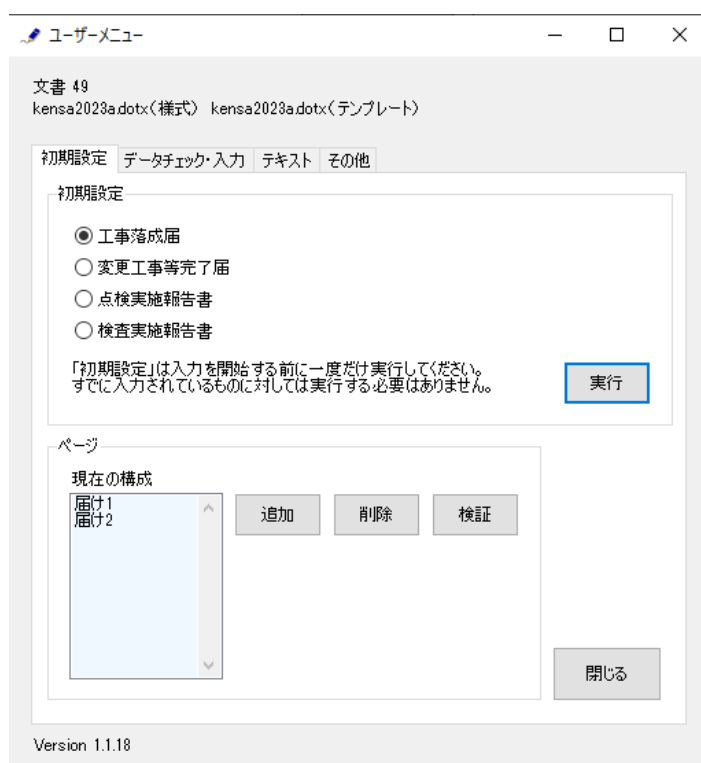
ML：陸上移動局、FB：基地局、FX：固定局、FP：携帯基地局、MP：携帯局、RP：無線呼出局、LO：構内無線局、EX：実験局、RB：無線標識局、CR 簡易無線局

(2) 様式の選択と初期設定

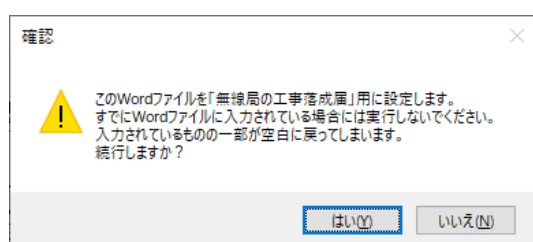
スタートメニュー（またはデスクトップ）の「電子申請サポートシステム」―「新規作成」フォルダに保存されている様式の kensa2023a.dotx を開きます。メニューの起動の仕方は、「各様式共通の記載要領」を参照してください。

●「初期設定」タブ―「初期設定」

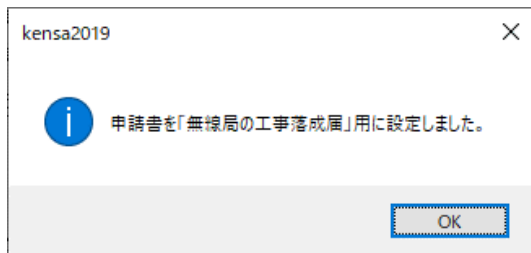
最初に宛先通信局を選択してから、「工事落成届」「変更工事等完了届」「点検実施報告書」「検査実施報告書」から選んでから「実行」ボタンをクリックします。



警告が表示されたら確認して「はい」ボタンをクリックします。



設定が終わったら次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



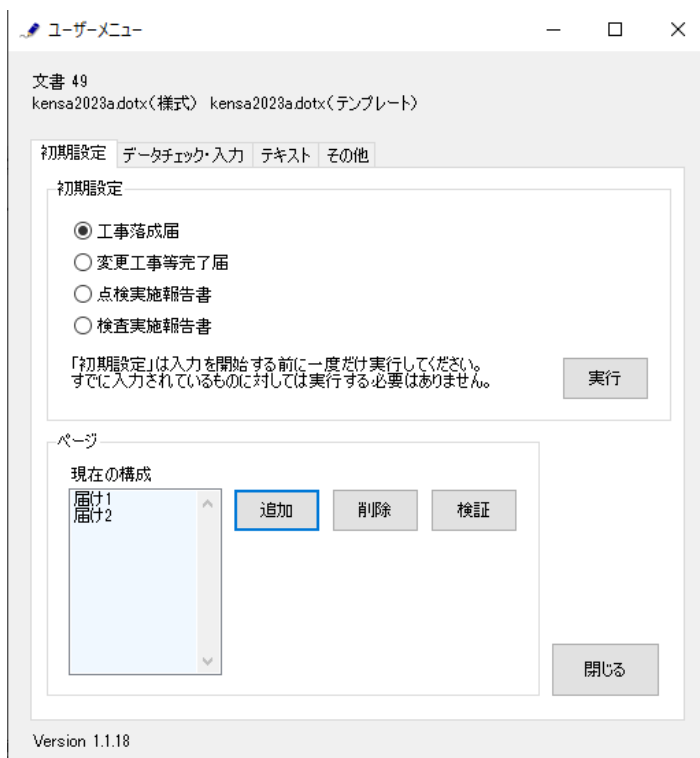
●「初期設定」タブー「ページ」フレーム

「ページ」フレームには、「現在の構成」として、「届け 1」に始まって、現在存在する「届け 2」がページ数分表示されています。

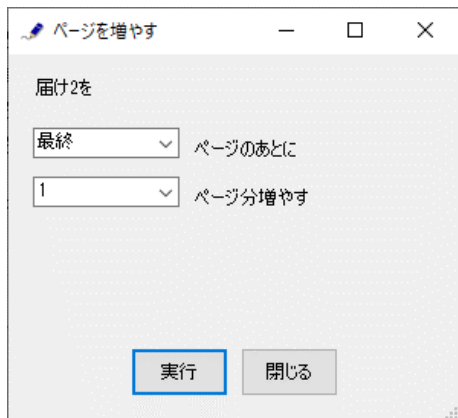
「追加」ボタンで届け 2 のページを増やすことができます。「削除」ボタンで届け 2 のページを減らすことができます。「検証」ボタンで現在の Word 文書のページ構成を取得しなおします。

●追加する

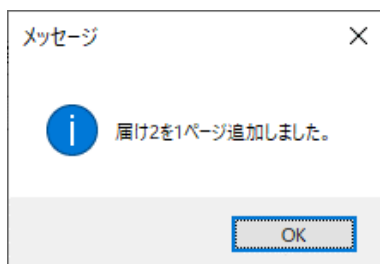
「追加」ボタンをクリックします。



届け 2 を増やす位置を「ページのあとに」で指定し、追加するページ数を「ページ分増やす」で指定し、「実行」ボタンをクリックします。

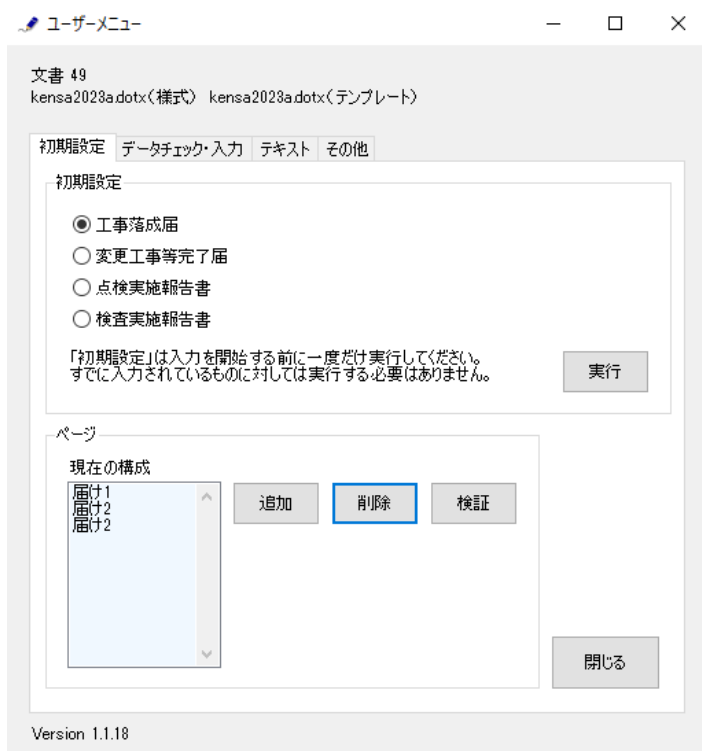


終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

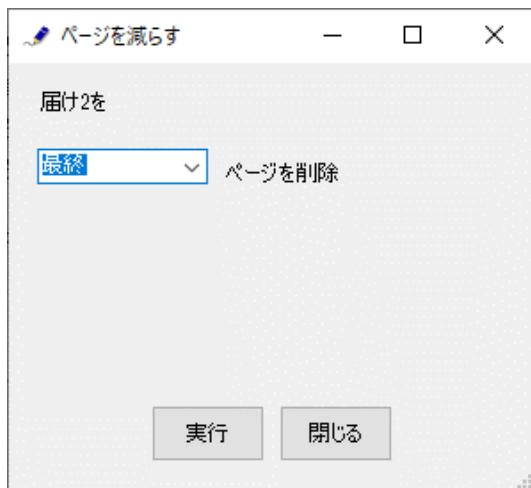


●削除する

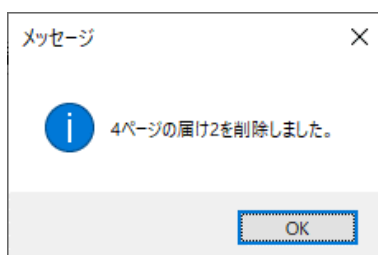
「削除」ボタンをクリックします。



届け 2 を削除するページを「ページを削除」で指定し、「実行」ボタンをクリックします。ページの削除では、1 ページ分しか削除することはできません。複数のセットを削除する場合には、本操作を繰り返し実施してください。



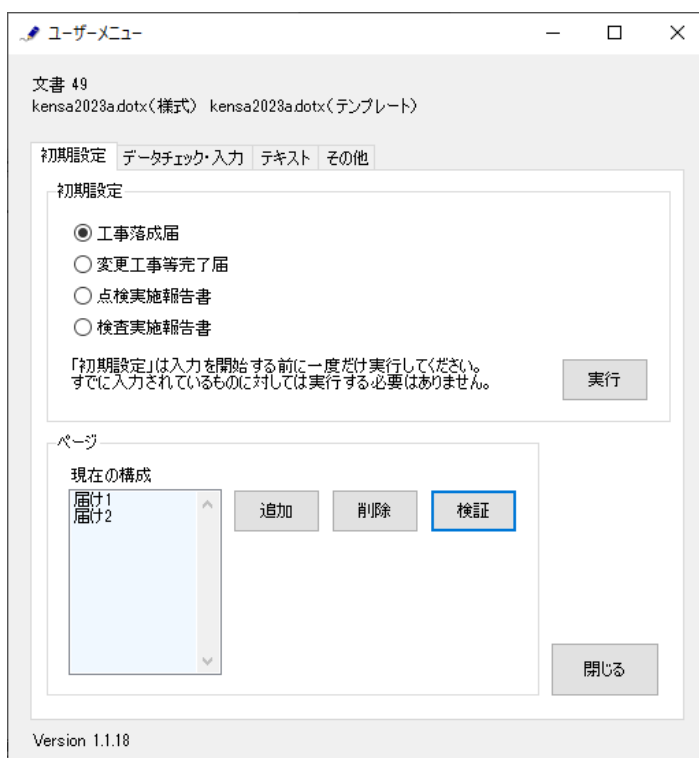
終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



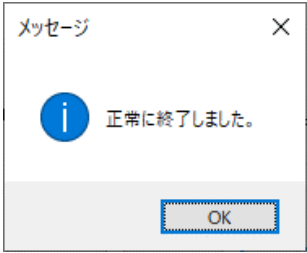
●検証する

「ページ構成」が現在の Word 文書とくいちがうと正しく動作できません。ページ構成を取得しなおすときには、「検証」ボタンをクリックします。

(通常はこの操作を行なう必要はありません)



終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」 ボタンをクリックします。



「検証」 ボタンをクリックしてもページ構成が Word 文書と一致しないときは、陸上無線協会宛てにその Word 文書をお送りください。

(3) かがみの作成

Form for creating a 'Kagami' (Mirror) document. It includes fields for '指定してください' (Specify here), a date field '令和 年 月 日', and a section '1. 届出者' (1. Filing Party) with sub-sections for '申請者' (Applicant), '代理人' (Agent), and '複代理人' (Co-Agent). Each sub-section has fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '氏名フリガナ' (Name Kana), '氏名' (Name), '代表者役職' (Representative Position), 'フリガナ' (Kana), and '代表者氏名' (Representative Name). There are also '印' (Seal) fields. Below this is a table for '届出の内容に関する連絡先' (Contact Information related to the filing content) with columns for '所属' (Affiliation), 'フリガナ' (Kana), '氏名' (Name), '電話番号' (Phone Number), and '電子メールアドレス' (Email Address).

●かがみ

表題	「工事落成届」のときは「無線局の工事落成届」に、「変更工事等完了届」のときは「変更工事等完了届」に、「点検実施報告書」のときは「無線設備等の点検実施報告書」に、「検査実施報告書」のときは「無線設備等の検査実施報告書」にプルダウンを選択します。
表題 2	「工事落成届」のときは「無線局の工事が落成したので、」に、「変更工事等完了届」のときは「無線設備等の変更工事が完了したので、」に、「点検実施報告書」のときは「私所属の無線設備等の点検を行ったので、」に、「検査実施報告書」のときは「私所属の無線設備の検査を行ったので、」にプルダウンを選択します。

表題 3	「工事落成届」のときは「無線局免許手続規則第 13 条の規定により届け出ます。」に、「変更工事等完了届」のときは「無線局免許手続規則第 25 条第 4 項の規定により届け出ます。」に、「点検実施報告書」のときは「電波法第 73 条第 4 項の規定により点検結果通知書を添えて提出します。」に、「検査実施報告書」のときは「電波法第 73 条第 3 項の規定により検査結果証明書を添えて提出します。」にプルダウンを選択します。
------	---

2. 工事落成、設置場所変更又は変更工事完了に係る事項

2. 工事落成、設置場所変更又は変更工事完了に係る事項

① 無線局の種別及び局数	局
② 識別符号	
③ 免許の番号	
④ 予備免許の年月日及び予備免許通知書の番号又は変更の許可の年月日及び変更許可通知書の番号	予備免許の年月日： 年 月 日 予備免許通知書の番号：
⑤ 工事落成の年月日、設置場所変更の年月日又は変更工事完了の年月日	年 月 日
⑥ 検査を希望する日	年 月 日
⑦ 手数料 (陸上無線協会専用)	局× 円＝ 円 合計 円

①無線局の種別及び局数	届け 2 の無線局の種別をすべて入力します。 届け 2 の局数の合計を半角数字で入力します。	
	プルダウン	「EX (実験局)」「FB (基地局)」「FP (携帯基地局)」「FX (固定局)」「LO (構内無線局)」「MP (携帯局)」「RB (無線標識局)」「RP (無線呼出局)」「ML (陸上移動局)」「CR (易無線局)」から選択します。
	フリー入力	プルダウンで入力しきれない場合、フリー入力欄に入力します。
②識別符号	届け 2 の識別符号をすべて入力します。複数ある場合には、連続するものは「～」でつなぎ、連続しないものは「、」(全角句点)で区切ります。	
③免許の番号	届け 2 の免許の番号をすべて入力します。複数ある場合には、連続するものは「～」でつなぎ、連続しないものは「、」(全角句点)で区切ります。	
④予備免許の年月日及び予備免許通知書の番号又は変更の許	予備免許通知書の番号	届け 2 の予備免許の番号をすべて入力します。複数ある場合には、連続するものは「～」でつなぎ、連続しないものは「、」(全角句点)で区切ります。

可の年月日及び変更許可通知書の番号	変更許可通知書の番号	届け2の変更許可の番号をすべて入力します。複数ある場合には、連続するものは「～」でつなぎ、連続しないものは「、」（全角句点）で区切ります。
⑤工事落成の年月日、設置場所変更の年月日又は変更工事完了の年月日	「工事落成届」「変更工事等完了届」のみ入力します。	
⑥検査を希望する日	「検査実施報告書」のみ入力します。	
⑦手数料	電子申請は割引となります。(1局当り 2,450 円)。	

(4) 届けの作成

検査の有無

届付2

点検年月日	年 月 日
検査年月日	年 月 日
無届局の種類	
免許の番号	第 号
識別番号	

点検を行った場所	(都道府県) (市区町村) (その他 全角 80 文字以内)
登録検査等事業者	登録番号 第 号
備考	予備免許の番号: 第 - - - 号 変更許可の番号: 第 - - - 号
添付	

第10条第2項（新設）の点検である場合には、「予備免許の番号」を、

第18条第2項（変更）の点検である場合には、「免許の番号」と「許可の番号」を、

第73条第4項（点検による定期検査）である場合には、「免許の番号」を記入すること。

第73条第3項（検査による定期検査）である場合は、検査年月日を記入し、検査結果証明書を添付すること。

包括免許に係る特定無届局の検査の場合は、「免許の番号」とあるのは「包括免許の番号」と、「識別番号」とあるのは「特定無届局の番号」とする。

検査の有無	「検査あり」「一部省略（点検実施報告書）」「検査を省略（検査実施報告）」「全部省略（検査不要の場合）」から選択します。 検査あり：国が立会いする検査で、登録点検情報の記載は必要ありません。 一部を省略：登録点検事業者によるものです。 検査を省略：登録検査事業者によるものです。 全部を省略：変更許可に関するもので、検査不要のため、登録点検情報の記載は必要ありません。
-------	--

点検年月日	点検年月日を半角数字で入力します。「工事落成届」「変更工事等完了届」「定期検査の点検実施報告書」のみ入力します。	
検査年月日	検査年月日を半角数字で入力します。「検査実施報告書」のみ入力します。	
無線局の種別	プルダウン	「EX（実験局）」「FB（基地局）」「FP（携帯基地局）」「FX（固定局）」「LO（構内無線局）」「MP（携帯局）」「RB（無線標識局）」「RP（無線呼出局）」「ML（陸上移動局）」「CR（易無線局）」から選択します。
	フリー入力	プルダウンで適当なものがない場合、フリー入力欄に入力します。
免許の番号	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」から選択します。
	プルダウン 2	「実」「基」「固」「構」「移」「測」「呼」「簡」「C」「K」から選択します。
	フリー入力	番号を半角数字で入力します。
識別信号	識別信号を入力します。複数ある場合は、ページを追加して、それぞれ入力してください。	
点検を行った場所	都道府県	都道府県を入力します。
	市区町村	市区町村を入力します。
	その他	全角文字 50 文字以内で入力します。
登録検査等事業者等名	事業者名等を全角文字で入力します。 登録番号は下記に入力してください。	
	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」「A」から選択します。
	プルダウン 2	「R」「一」「二」「三」「特」「点」「検」から選択します。
	フリー入力	番号を半角数字で入力します。
備考	全角で入力します。 「点検結果通知書」の原本の提出を希望する場合は、その旨を入力し、原本を支部へ郵送などで送付してください。	
	予備免許の番号	
	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」から選択します。
	プルダウン 2	「通陸」「通陸一」「通陸二」「通陸三」「通無」「通無航」「通無公」「通無一」「通無二」「通航」「通公」「通海」「通私」「通私一」「通私二」から選択します。
	フリー入力 1	番号を半角数字で入力します。
	フリー入力 2	番号を半角数字で入力します。
	フリー入力 3	番号を半角数字で入力します。
	フリー入力 4	番号を半角数字で入力します。
	変更許可の番号	
	プルダウン 1	「関」「信」「海」「陸」「近」「中」「四」「九」「東」「北」「沖」から選択します。
	プルダウン 2	「通陸」「通陸一」「通陸二」「通陸三」「通無」「通無航」「通無公」

		「通無一」「通無二」「通航」「通公」「通海」「通私」「通私一」「通私二」から選択します。
	フリー入力 1	番号を半角数字で入力します。
	フリー入力 2	番号を半角数字で入力します。
	フリー入力 3	番号を半角数字で入力します。
	フリー入力 4	番号を半角数字で入力します。
添付書類	「検査結果証明書を添付」「点検結果通知書を添付」「その他」から選択します。 「点検結果通知書」は、PDF ファイルにし、Word 文書と同時に電子申請サポートアドレスへ電子メールで送信してください。	

複数局の場合は、予備免許の番号、免許の番号、変更許可の番号が異なるため、ページを追加して、それぞれ入力してください。

「点検結果通知書」を、PDF ファイルで提出した場合の、証拠書（原本）の保存（2 年間）の責任は、免許人となります。

●届け 2 に入力した登録点検事業者を 3 枚目以降に反映する

複数のページを入力するときは、最初に届け 2 の 1 枚目に入力してから、「データのコピー」フレームの「届け 2 の登録点検事業者を 3 ページ以降にコピーする」をチェックしてから「実行」ボタンをクリックします。

終了すると次のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

(5) データチェック

届け 1 と届け 2 の入力完了したら、データチェックを実行してください。記載ミスを自動的にチェックし、ミスがあればメッセージが出ます。

〔エラー〕は修正が必要です。 修正しないと先に進めません。

〔警告〕は確認のためのものです。修正等の必要ない場合もあります。先に進めることができます。

※データを修正したときは「クリア」をクリックし、再度データチェックを実行してください。

KensaDataCheckDialog

☒ 届け1をチェック

☒ 届け2をチェック

クリア

☒ 届け1 1枚目

☒ 届け2 3枚目

☒ 届け1と届け2の整合性をチェック

☒

実行 閉じる

データチェックが完了したら、名前を付けて保存し、陸上無線協会へのメールに保存した Word 文書を添付してお送りください。